



**Programa Anual de Trabajo 2019**

**CEPCI de la  
CONAVI**

No	Área Temática	Puntos	Objetivo	Meta	Indicador	Actividad	Fecha Inicio	Fecha Conclusión	Mecanismo de Verificación	Principal valor (es), principio (s) o regla (s) de integridad que promueve	Riesgo
1	Capacitación y Sensibilización	30	Impulsar la Capacitación y Sensibilización en materia de Ética, Integridad Pública y Prevención de Conflicto de Intereses, entre las y los Servidores Públicos de la CONAVI.	Llevar al menos el 70% de las acciones definidas	6. % de SP capacitados en Ética, Integridad Pública y Prevención de Conflictos de Interés.  7. Índice de capacitación en Ética, Integridad Pública Prevención de Conflictos de Interés.	Llevar a cabo programas de capacitación y sensibilización en materia de Ética, Integridad, Prevención de Conflictos de Interés, Igualdad y No discriminación, Equidad y Género y Transparencia, para Las y Los servidores públicos adscritos a la Entidad.	Mayo	Diciembre	Cursos Impartidos, temario, constancias, etc.	Respeto, Igualdad y no Discriminación, Equidad de Género, Control Interno, Desempeño Permanente con Integridad, Cooperación con la Integridad, Comportamiento Digno	2. Recortes presupuestales
						Declaratoria de conocimiento de La Política Institucional de Integridad por parte de Las y Los servidores públicos adscritos a la Entidad.	Octubre	Diciembre	Declaratorias firmadas por los servidores públicos	Legalidad, Lealtad, Imparcialidad, Integridad, Actuación Pública.	
						Evaluación de conocimiento y aplicación de La Política Institucional de Integridad de Las y Los Servidores Públicos de la CONAVI.	Noviembre	Diciembre	Evaluaciones de la Política de Integridad a las y los Servidores Públicos.	Legalidad, Lealtad, Imparcialidad, Integridad, Actuación Pública	
2	Difusión de Contenidos	30	Mejorar la difusión de contenidos en materia de Ética, Integridad Pública y Prevención de Conflicto de Intereses, entre las y los Servidores Públicos de la CONAVI.	Llevar a cabo el 100% de las acciones definidas	8. % de SP de la CONAVI que declaran recordar que el CEPCI difundió avisos sobre los temas de Ética e Integridad Pública.  9. % de SP que han suscrito el compromiso de respetar y cumplir el Código de Conducta de la CONAVI.	Difundir La Política Institucional de Integridad, a través de la pagina web e Intranet de la CONAVI y por medio de correo electrónico.	Abril	Diciembre	Capturas de Pantallas y Correo electrónico	Todos	
						Dar a conocer a los integrantes del CEPCI en la Página principal, en la Intranet y en los periódicos murales de la CONAVI	Abril	Diciembre	Correo electrónico y fotografía del periódico mural, Intranet.	Desempeño Permanente con Integridad, Cooperación con Integridad	
						Difundir el Procedimiento para presentar quejas y/o denuncias de los incumplimientos de La Política Institucional de Integridad	Abril	Diciembre	Correo electrónico, Intranet.	Desempeño Permanente con Integridad, Cooperación con Integridad	
						Difundir los diversos valores y conductas esperadas que establece la Política Institucional de Integridad, a través de los medios de comunicación impresos y electrónicos con los que cuenta la CONAVI.	Enero	Diciembre	Fotografías publicadas en el periódico mural y correo institucional.	Todos	
						Difundir la línea de ética de denuncia, mediante correo electrónico, pantallas de los equipos de cómputo.	Abril	Diciembre	Correo electrónico.	Desempeño Permanente con Integridad, Cooperación con Integridad	
						Difundir el Protocolo para la prevención, atención y sanción del hostigamiento y el acoso sexuales (HyAS);	Febrero	Diciembre	Correo electrónico y fotografía del periódico mural, Intranet.	Integridad, Equidad de Género, Respeto, Igualdad y No Discriminación	
						Difundir el Nuevo Código de Ética del Gobierno Federal, a través de la pagina web e intranet de la CONAVI y por medio de correo electrónico, incluido en la Política Institucional de Integridad.	Abril	Diciembre	Pantallas y Correo electrónico	Todos	

*[Handwritten signatures and marks in blue ink at the bottom of the page]*



**Programa Anual de Trabajo 2019**

**CEPCI de la  
CONAVI**

No	Área Temática	Puntos	Objetivo	Meta	Indicador	Actividad	Fecha Inicio	Fecha Conclusión	Mecanismo de Verificación	Principal valor (es), principio (s) o regla (s) de integridad que promueve	Riesgo
3	Mejora de Procesos	10	Fortalecer la mejora de procesos en materia de Ética, Integridad Pública y Prevención de Conflicto de Intereses, entre las y los Servidores Públicos de la CONAVI.	Llevar a cabo el 100% de las acciones definidas		Revisar La Política Institucional de Integridad, de los Lineamientos Generales para propiciar la integridad y el Comportamiento Ético en la CONAVI.	Mayo	Junio	Acta donde se aprueban los documentos.	Procesos de Evaluación y Procedimiento Administrativo.	5. Cargas de trabajo fuera de lo habitual que impidan a los integrantes atender los asuntos del CEPCI.
						Llevar a cabo una encuesta para detectar si las y los Servidores Públicos de la CONAVI tienen sugerencias a las actividades del CEPCI.	Agosto	Diciembre	Cuestionario eléctrico con temas de la UEEPCI.	Procesos de Evaluación y Procedimiento Administrativo.	5. Cargas de trabajo fuera de lo habitual que impidan a los integrantes atender los asuntos del CEPCI.
						En caso de que el OIC haya implementado algún mecanismo de prevención se llevarán a cabo las acciones necesarias.	Agosto	Diciembre	Documentos de las acciones realizadas	Procesos de Evaluación y Procedimiento Administrativo.	5. Cargas de trabajo fuera de lo habitual que impidan a los integrantes atender los asuntos del CEPCI.
4	Atención a Denuncias	20	Asegurar la Atención a Denuncias en materia de Ética, Integridad Pública y Prevención de Conflicto de Intereses, entre las y los Servidores Públicos de la CONAVI.	Cumplir el 100% de los acuerdos.	10. Índice General de Eficacia en la Atención de Denuncias 11. Índice de Eficacia en la Atención de Denuncias por Hostigamiento Sexual o Acoso Sexual 12. Índice de Eficacia en la Atención de Denuncias por Discriminación y Violencia Laboral	Recibida una denuncia llevar a cabo el Procedimiento establecido en tiempo y forma.	Enero	Diciembre	Registro en el SSECCOE en un plazo no mayor a 5 días hábiles. Acta de la Sesión en donde se presentó y Concluyó la denuncia.	Todos	5. Cargas de trabajo fuera de lo habitual que impidan a los integrantes atender los asuntos del CEPCI.

*[Handwritten signatures and initials in blue ink]*



**Programa Anual de Trabajo 2019**

**CEPCI de la  
CONAVI**

No	Área Temática	Puntos	Objetivo	Meta	Indicador	Actividad	Fecha Inicio	Fecha Conclusión	Mecanismo de Verificación	Principal valor (es), principio (s) o regla (s) de integridad que promueve	Riesgo
5	Actividades del CEPCI y colaboración con la UEEPCI	10	Continuar con la realización de Actividades en materia de Ética, Integridad Pública y Prevención de Conflicto de Intereses y la colaboración con la UEEPCI, entre las y los Servidores Públicos de la CONAVI.	Llevar a cabo el 100% de las acciones definidas.	13. Índice general de cumplimiento del CEPCI.	Inicio de actividades de los miembros del Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés.	Enero	Diciembre	Acta de la 1a. Sesión Ordinaria.	Legalidad, Honradez, Lealtad, Imparcialidad y Eficiencia.	6. Dificultad de compaginar las agendas de los integrantes del CEPCI, afectando la celebración de la sesión del Comité.
						Realizar Sesiones de Trabajo. (Calendario de 4 Sesiones Ordinarias y, en su caso, las extraordinarias que se consideren necesarias)	Enero	Diciembre	Actas del Comité firmadas e incorporadas al SSECCOE	Legalidad, Honradez, Lealtad, Imparcialidad y Eficiencia	6. Dificultad de compaginar las agendas de los integrantes del CEPCI, afectando la celebración de la sesión del Comité.
						Elaborar y Aprobar el Programa Anual de Trabajo 2019 e incorporarlo al Sistema de Seguimiento, Evaluación y Coordinación de las Actividades de los Comité de Ética (SSECOE)	Marzo	Marzo	Programa Anual de Trabajo 2019 autorizado por el CEPCI	Legalidad, Honradez, Lealtad, Imparcialidad y Eficiencia	5. Cargas de trabajo fuera de lo habitual que impidan a los integrantes atender los asuntos del CEPCI
						Elaborar e Implementar el Cuestionario de Satisfacción de quienes presentaron una Queja o una Denuncia ante el CEPCI	Abril	Diciembre	Cuestionario de Satisfacción	Legalidad, Honradez, Lealtad, Imparcialidad y Eficiencia	
						Diseñar y reportar al final del año los indicadores para evaluar el cumplimiento La Política Institucional de Integridad e incorporarlo al SSECOE.	Marzo	Abril 2020	Indicadores de Cumplimiento	Legalidad, Honradez, Lealtad, Imparcialidad y Eficiencia	5. Cargas de trabajo fuera de lo habitual que impidan a los integrantes atender los asuntos del CEPCI
						Elaborar el informe de resultados de cumplimiento del Programa Anual de Trabajo de 2019 y presentarlo a mas tardar en la 1ra Sesión Ordinaria del CEPCI 2020.	Diciembre	Abril 2020	Informe de Resultados	Legalidad, Honradez, Lealtad, Imparcialidad y Eficiencia	5. Cargas de trabajo fuera de lo habitual que impidan a los integrantes atender los asuntos del CEPCI
						Publicar el informe de resultados en el sitio web de la CONAVI	Enero 2020	Abril 2020	Pantalla donde se publicaron los resultados	Legalidad, Honradez, Lealtad, Imparcialidad y Eficiencia	5. Cargas de trabajo fuera de lo habitual que impidan a los integrantes atender los asuntos del CEPCI

*[Handwritten signatures and marks in blue ink at the bottom of the page]*